



УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.12.2022

г. Липецк

№ 1843

Об утверждении устава  
Государственного учреждения здравоохранения  
«Хлевенская районная больница» в новой редакции

В соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 24.11.2010г. № 400 «Об утверждении порядка принятия решений о создании областного бюджетного или казённого учреждения, о реорганизации и проведения реорганизации областных бюджетных или казённых учреждений, о ликвидации и проведения ликвидации областного бюджетного, казённого или автономного учреждения, изменения типа областного бюджетного учреждения в целях создания областного казённого учреждения, изменения типа областного казённого учреждения в целях создания областного бюджетного учреждения, утверждения устава областного бюджетного или казённого учреждения и внесения в него изменений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав Государственного учреждения здравоохранения «Хлевенская районная больница» в новой редакции (приложение).
2. Главному врачу государственного учреждения здравоохранения «Хлевенская районная больница» Н.В. Романовской осуществить государственную регистрацию устава в установленном действующим законодательством порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления здравоохранения области Голикова А.А.

Начальник управления  
здравоохранения Липецкой области

Ю.Ю. Шуршуков

Приложение  
к приказу управления здравоохранения  
Липецкой области  
«Об утверждении устава  
государственного учреждения здравоохранения  
«Хлевенская районная больница»  
в новой редакции»

УСТАВ  
государственного учреждения здравоохранения  
«Хлевенская районная больница»

Липецкая область  
с. Хлевное  
2022

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Хлевенская районная больница» является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Государственное учреждение здравоохранения «Хлевенская районная больница» (далее – Учреждение) относится к государственной системе здравоохранения Липецкой области.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Государственное учреждение здравоохранения «Хлевенская районная больница»;

Сокращенное наименование: ГУЗ «Хлевенская РБ».

1.4. Местонахождение Учреждения: 399260, Липецкая область, Хлевенский район, с. Хлевное, ул. Прогресс, д. 5.

1.5. Тип учреждения - бюджетное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

1.7. Наименование органа исполнительной государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя: управление здравоохранения Липецкой области (далее – Управление).

1.8. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом по Российскому законодательству, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении федерального казначейства по Липецкой области (управление финансов Липецкой области), круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов власти Липецкой области, приказами Управления, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

1.13. Все изменения и дополнения к уставу Учреждения утверждаются Управлением, согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

## **II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере здравоохранения.

2.2. Для достижения указанных целей настоящего устава Учреждение вправе выполнять (осуществлять) основные виды деятельности:

медицинская деятельность;

обеспечение условий пребывания пациентов в Учреждении (организация проживания и питания);

фармацевтическая деятельность, в том числе связанная с обеспечением основных видов деятельности;

деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

деятельность, связанная с оказанием психиатрической помощи;

проведение профилактической и санитарно-информационной работы среди населения;

обеспечение социальной защиты работников Учреждения;

развитие производственной и социальной базы Учреждения как части государственной системы здравоохранения;

осуществление транспортной деятельности, связанной с обеспечением основных видов деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение вправе для достижения уставных целей осуществлять в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

оказание лечебно-диагностической, профилактической медицинской помощи;

оказание медицинских и других видов услуг населению, а также оказание медицинских услуг по договорам с организациями;

торгово-закупочная деятельность;

арендная деятельность.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, в случаях, определенных федеральным законом, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением.

2.5. Видами деятельности, указанными в разделе II, Учреждение может заниматься на основании специального разрешения (лицензии), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. В отношениях с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, заключенными договорами (соглашениями, контрактами).

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, в том числе территориально-обособленные:

3.2.1. Районная больница (больничный комплекс и поликлиника) по адресу: 399260, Липецкая область, Хлевенский район, с. Хлевное, ул. Прогресс, дом 5;

3.2.2. Больничный комплекс ГУЗ «Хлевенская РБ» село Дмитряшевка по адресу: 399250, Липецкая область, Хлевенский район, с. Дмитряшевка, ул. Ленина, д. 44;

3.2.3. Елецко-Лозовское отделение общей врачебной практики (семейной медицины) по адресу: 399263, Липецкая область, Хлевенский район, с. Елецкая Лозовка, ул. Выгонская-Буторина, д. 4;

3.2.4. Отделение общей врачебной практики (семейной медицины) по адресу: 399281, Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, ул. Ленина, д. 155а;

3.2.5. Ново-Дубовская амбулатория по адресу: 399264, Липецкая область, Хлевенский район, с. Новое Дубовое, ул. Чапаева, д. 33;

3.2.6. Введенский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 399266, Липецкая область, Хлевенский район, с. Введенка, ул. Центральная, д. 9;

3.2.7. Вертяченский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 399271, Липецкая область, Хлевенский район, с. Вертячье, ул. Пушкина, д.44;

3.2.8. Верхне-Колыбельский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 399268, Липецкая область, Хлевенский район, с. Верхняя Колыбелька, ул.

Молодежная, д. 6;

3.2.9. Воробьевский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 399270, Липецкая область, Хлевенский район, с. Воробьевка, ул. Мира, д. 4;

3.2.10. Ворон-Лозовский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 399271, Липецкая область, Хлевенский район, с. Ворон-Лозовка, ул. Дорожная, д. 40;

3.2.11. Доно-Негачевский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 399252, Липецкая область, Хлевенский район, с. Донская-Негачевка, ул. Центральная, д. 11;

3.2.12. Елец-Маланинский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 399265, Липецкая область, Хлевенский район, с. Елец-Маланино, ул. Дорожная, д. 4;

3.2.13. Крещенский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 399254, Липецкая область, Хлевенский район, с. Крещенка, ул. Центральная, д. 23;

3.2.14. Круглянский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 399274, Липецкая область, Хлевенский район, д. Круглянка, ул. Надгорная, д. 9;

3.2.15. Мало-Мечковский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 399273, Липецкая область, Хлевенский район, д. Малый Мечек, ул. Центральная, д. 8;

3.2.16. Муравьевский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 399255, Липецкая область, Хлевенский район, д. Муравьевка, ул. Новая, д. 1;

3.2.17. Малининский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 399274, Липецкая область, Хлевенский район, с. Малинино, ул. Мирная, д. 1;

3.2.18. Нижне-Колыбельский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 399267, Липецкая область, Хлевенский район, с. Нижняя Колыбелька, ул. Центральная, д. 31;

3.2.19. Отскоченский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 399251, Липецкая область, Хлевенский район, с. Отскочное, ул. Центральная, д. 9;

3.2.20. Синдякинский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 399262, Липецкая область, Хлевенский район, с. Синдякино, ул. Центральная, д. 27а;

3.2.21. Фомино-Негачевский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 399253, Липецкая область, Хлевенский район, с. Фомино-Негачевка, ул. Центральная, д. 9;

3.2.22. Здравпункт Государственного (областного) бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Аграрный техникум Конь-Колодезский» по адресу: 399230, Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, ул. Березовая аллея, д. 74;

3.2.23. Здравпункт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей Хлевенского муниципального района Липецкой области села Хлевное по адресу: 399260, Липецкая область, Хлевенский район, с. Хлевное, ул. Свободы, д. 52;

3.2.24. Медицинский кабинет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида Хлевенского муниципального района Липецкой области села Хлевное по адресу: 399260, Липецкая область, Хлевенский район, с. Хлевное, ул. Ленинская, д. 10а.

Положение о структурных подразделениях и о территориально-обособленных подразделениях Учреждения утверждаются руководителем Учреждения.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;

получать и распоряжаться доходами, полученными в результате собственной хозяйственной деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и на их поощрение, в целях материальной заинтересованности в конечных результатах работы Учреждения, повышения качества их труда, а также направляемых на производственное и социальное развитие Учреждения;

выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов;

осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для деятельности Учреждения;

организовывать проведение капитального и текущего ремонтов зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

получать лицензии (разрешения), необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

по согласованию с Управлением и управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области сдавать в аренду имущество Учреждения;

распределять средства, поступившие от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Управлением;

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и уставным целям Учреждения.

#### 3.4. Учреждение обязано:

обеспечивать исполнение всех своих обязательств в пределах средств, выделяемых в рамках государственного задания, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

подавать необходимые сведения для расчетов размеров налогов, платить налоги, а также производить иные обязательные отчисления в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать сохранность документов (распорядительных, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представления бюджетной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством;

не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и нецелевого использования бюджетных средств;

своевременно представлять в Управление документы, необходимые для расчета размера финансового обеспечения государственного задания.

3.5. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке.

3.6. Учреждение обеспечивает сохранность информации, содержащей государственную тайну, персональные данные и другую охраняемую законом информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением, органами федерального казначейства, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность проверки деятельности государственных бюджетных учреждений.

3.8. Управление Учреждением осуществляется его руководителем – главным врачом (далее — главный врач).

3.9. Главный врач назначается на должность по согласованию с Губернатором Липецкой области и освобождается от должности начальником Управления. Начальник Управления заключает (расторгает) с Главным врачом трудовой договор, срок действия которого устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

3.10. Главный врач Учреждения:

осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции;

утверждает согласованное штатное расписание Учреждения (его изменения). Порядок согласования штатного расписания (его изменений) определяется в соответствии с действующим законодательством;

назначает на должность заместителей Главного врача по согласованию с начальником Управления;

принимает единоличное решение о продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством, выдает от имени Учреждения доверенности;

несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о деятельности Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств и имущества, средств, полученных от приносящей доход деятельности, за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.11. Главный врач Учреждения без доверенности представляет интересы Учреждения во всех органах и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает от имени Учреждения договоры (соглашения, контракты).

3.12. Главный врач Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, не противоречащие действующему законодательству, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.13. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и области, искажение отчетности о деятельности Учреждения

главный врач Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.14. В период временного отсутствия Главного врача (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Липецкой области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (собственник) согласно акту приема-передачи. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, переданное ему управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области;

бюджетные средства, полученные в виде субсидий на выполнение государственного задания и иные цели;

средства бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области;

внебюджетные средств (доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов собственной хозяйственной деятельности, разрешенной Учреждению);

благотворительные поступления и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении действующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению;

сделка должна быть одобрена Управлением.

4.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и техническое состояние, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

4.6. Учреждение без согласия управления имущественных и земельных отношений области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Контроль за распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения и используются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.12. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет (на своем сайте или на сайте Управления) или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности об использовании закрепленного имущества в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или территориальный орган.

## **V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

5.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется действующей комиссией.

5.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством о труде.

5.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и по иным обязательствам Учреждения, передается управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области.

5.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.